**Avviksskjema**

**Beskrivelse,** hva har skjedd og hvor?

|  |
| --- |
|  |

**Årsak,** hvordan skjedde det?

|  |
| --- |
|  |

**Tiltak,** hva må til for at det ikke skal skje igjen?

|  |
| --- |
|  |

Dato og signatur …………………………………………………………..…… (fra den som skriver avviket)

Transportør ………………………………………….. Avdeling/kunde ………………………………………………

Den som er ansvarlig for å utarbeide tiltaket for å hindre gjentagelse, må sende svar til de andre partene når tiltak er funnet. Dette bør normalt gjøres innen en måned.